



# Relatório Executivo do Produto

---

**Mobile Education App for Adults**

**Juliana Neder – 16/0129206**

**Sofia Garcia – 15/0148534**

## Objetivo

Definir uma metodologia de integração entre os diferentes projetos em diferentes disciplinas, correspondendo com os resultados esperados e as expectativas para o projeto Mobile Education for Adults;





# Introdução

As disciplinas no curso de Engenharia de Produção chamadas Projeto de Sistemas (PSP) de Produção possuem uma atividade prática de todas as metodologias e ferramentas aprendidas em sala de aula, caracterizando um ensino PBL (Aprendizado baseado em Problemas). Por sua vez, a partir do semestre passado (1/2020) as disciplinas de PSP tiveram pela primeira vez o escopo de seus projetos integrados entre grupos de diferentes disciplinas e semestres.

Nesse contexto, alguns projetos surgem como parte de temas menores e outro de megatemas com suas devidas subdivisões. Dentre os megatemas pode-se destacar o Projeto *Mobile Education*. O projeto *Mobile Education* visa a construção em médio prazo de conteúdos e uma plataforma acessível para os catadores de lixo, visando uma melhor educação financeira e entendimento de conceitos básicos e essenciais. Esse projeto é dividido em temas menores: *Mobile Education for Childrens* e *Mobile Education for Adults*, pois entende-se que são conteúdos e formas de apresentação diferente para cada caso.

É importante salientar que o cenário de execução desses projetos se coloca em meio de uma pandemia mundial (COVID19) na qual apresenta algumas características pouco usuais no ambiente acadêmico da UnB, como: Semestre mais curto que o comum, Comunicação realizada virtualmente; Novas ferramentas de ensino virtual e, a nova preocupação com acessibilidade virtual, aspecto essencial para que todos os alunos estejam incluídos nas atividades acadêmicas.

Diante todas as dificuldades do momento, a execução do semestre na disciplina de PSP3 foi realizada por sprints, nas quais puderam ser monitoradas semanalmente. Com isso, a grande entrega do trabalho de PSP3 é a criação de uma Metodologia de Integração de Projetos e, conseqüentemente, a sua aplicação no gerenciamento do projeto “*Mobile Education for Adults*” no semestre 2/2020.



# Relatório Executivo Sprint 1

## Avaliação de desempenho/Entregas

A Sprint 1, como a primeira sprint do projeto, foi extremamente importante para o entendimento do contexto de todos os processos, como a função e as responsabilidades das equipes de PSP3 perante os outros PSPs. Foi nessa sprint que a equipe teve tempo para olhar entregas anteriores, conversar com as equipes e entender as demandas das próximas sprints.

## Atividades:

- Alinhamento inicial com monitor da disciplina de PSP3 - Thiago Oliveira;
- Alinhamento entre as equipes de PSPs;
- Entendimento das funções e responsabilidades de PSP3;
- Entendimento mais macro dos projetos e suas interligações;
- Entendimento dos stakeholder.

## Resultados:

- Grupo no Whats-App criado para comunicação do gerenciamento (Grupo apenas com os membros de PSP3 envolvidos nesse projeto);
- Análise de projetos e entregas anteriores da disciplina de PSP3;
- Entendimento do contexto do projeto com a Dinamarca.

## Desafios:

- O maior desafio foi entender as conexões entre os PSPs e o papel de PSP3 neste cenário.

## Planejamento de Desempenho/Entregas da SPRINT 2

- Maior alinhamento com monitor da disciplina de PSP3 - Thiago Oliveira;
- Centralização da comunicação de todas as equipes em um grupo no Whats-App;
- Apresentação e alinhamento dos principais membros dos projetos;
- Alinhamento com a equipe da Dinamarca;
- Criação de um planner para organização das datas dos projetos;
- Cobrança dos cronogramas das equipes;
- Consolidação Inicial do Relatório Executivo do produto;
- Criação do Backlog do Produto;
- Planejamento Sprint 3.



# Sprint 2

## Avaliação de desempenho/Entregas

A sprint 2 foi fundamental para o alinhamento inicial entre as equipes. Foi nessa etapa que PSP3 organizou um grupo principal no Whats-App para a centralização da comunicação. Além disso, realizou-se uma reunião com o monitor de PSP3 Thiago Oliveira, que ponderou todas as funções e tarefas da equipe.

Como primeiras atividades da sprint 2, solicitou-se à todas as equipes (PSP2, PSP5 e PSP1) que enviassem os respectivos cronogramas para que pudesse organizar e alinhar todas as datas do projeto macro. Estipulou-se internamente os responsáveis por toda cobrança e acompanhamento dos projetos.

## Atividades:

- Centralização da comunicação de todas as equipes em um grupo no Whats-App;
- Apresentação e alinhamento dos principais membros dos projetos;
- Cobrança dos cronogramas das equipes;
- Divisão de cobranças e atividades internas à equipe de PSP3;
- Consolidação Relatório Executivo do produto da Sprint 2;
- Atualização do backlog do Produto;
- Planejamento Sprint 3.

## Cobranças de Equipes:

- PSP2 - realização do questionário;
- PSP5 - validação do questionário.

## Resultados:

- Grupo no Whats-App criado para centralização da comunicação;
- Alinhamento inicial de papéis, funções e responsabilidades de cada PSP's realizado;
- Planner para organização das datas dos projetos criado;
- Relatório executivo do produto estruturado e atualizado;
- Backlog do produto criado;
- Planejamento Sprint 3 realizado.

## Desafios:

- Alinhamento inicial com todas as equipes: Pela grande quantidade de pessoas envolvidas no projeto, observou-se alguns desafios em saber quem eram todos os membros de todas as equipes. Porém após todos os contatos feitos criou-se o grupo e alinou-se todos de seus respectivos papéis dentro de cada frente de PSP.
- Conseguir entrar em contato com todos os líderes e organizar um grupo central: Para conseguirmos o contato de todos os líderes, utilizou-se o networking da equipe.



- Respective cronogramas (demais equipes) dentro do prazo: A sprint 1 sempre acaba sendo mais volumosa de tarefas, pois é necessário entender todo o contexto dos projetos, se familiarizar com os conceitos novos, conhecer as equipes e planejar o projeto. Por isso, conseguir que todas as equipes realizassem essa ambientação dentro do prazo com certeza foi um desafio e, além disso, criassem seus respectivos cronogramas, foi um desafio.
- Conseguir que as equipes respeitassem a política de marcar reunião sempre o grupo central: Por estarmos solicitando uma nova rotina é normal que as equipes sintam um pouco mais de dificuldade de aderir a mesma, por isso foi bastante importante para a gente estar sempre lembrando eles até que virasse natural.
- Contato inicial entre PSP2 e PSP5, conseguir que os respectivos cronogramas estivessem alinhados para PSP5 conseguir validar todas as entregas de PSP2 no prazo estipulado.

### **Planejamento de Desempenho/Entregas da SPRINT 3**

- Criação do PM Canvas: será realizado o preenchimento do PM Canvas do Projeto de PSP3 na ferramenta disponível no website: [www.projectcanvas.online](http://www.projectcanvas.online)
- Garantir comunicação entre as equipes de PSP1, PSP2 e PSP5: será feito todo o suporte para as respectivas equipes para que elas consigam cooperar entre si e realizar as entregas de forma alinhada.
- Pesquisa inicial de metodologia de gerenciamento de projetos à distância: será feito um levantamento inicial de possíveis metodologias de gerenciamento de projetos à distância avaliando seus pontos positivos e negativos para posteriormente selecionarmos a melhor metodologia para o projeto em questão. Ademais, desconsideramos metodologias previamente utilizadas por outras equipes de PSP3 a fim de podermos testar uma nova.
- Monitoramento de marcação de reuniões pelo grupo central do Whats-App: a equipe de PSP3 tem responsabilidade de monitorar a realização de todas as reuniões realizadas entre os stakeholders;
- Monitoramento e suporte para as discussões iniciais no grupo central do Whats-App: monitoramos todas as discussões e dúvidas no grupo para agilizar o processo de tirar dúvidas/decisões uma vez que todos os líderes se encontram no grupo e todos podem dar suporte uns aos outros.
- Cobrança do cronograma para as equipes que não enviaram na Sprint 1: essa atividade é de extrema importância pois garante o cronograma e alinhamento de entregas para todas as disciplinas.



# Sprint 3

## Avaliação de desempenho/Entregas

A sprint 3 consistiu principalmente na criação do PM Canvas do projeto. Além disso, a equipe começou com a pesquisa sobre metodologias de gerenciamento de projetos à distância. Sabe-se que essa pesquisa inicial será crucial para uma boa escolha no futuro e assim garantir um melhor gerenciamento e sucesso do projeto. Nessa sprint foi possível realizar um monitoramento mais profundo das atividades e tarefas das equipes de PSP, uma vez que os mesmos tinham mais entregas e reuniões para fazer.

## Atividades:

- Criação do PM Canvas;
- Garantir comunicação entre as equipes de PSP1, PSP2 e PSP5;
- Pesquisa inicial de metodologia de gerenciamento de projetos à distância;
- Cobrança do cronograma para as equipes que não enviaram na Sprint 1;
- Monitoramento de marcação de reuniões pelo grupo central do Whats-App.

## Cobranças de Equipes:

- PSP1 - Criação de um pitch do projeto para stakeholders;
- PSP2 - Entrevistas com líderes de cooperativas;
- PSP2 - Elaboração do documento de requisitos.

## Resultados:

- Atualização do relatório executivo do produto;
- PM Canvas feito;
- Ideia inicial de possível metodologia para ser utilizada no projeto;
- Cronogramas entregues (PSP2 e PSP5);
- Planejamento Sprint 4 realizado;

## Desafios:

- **Dificuldade de monitoramento e cobrança por falta de metodologia definida de gerenciamento:** Sem uma metodologia definida não fica muito claro como podemos/devemos fazer a cobrança de cada PSP, além disso cada PSP acaba fazendo o seu report do projeto, marcando reunião e tirando dúvidas de sua maneira o que dificulta a organização e centralização de informações. Ademais, sem um alinhamento de como a cobrança será feita, os próprios PSPs ficam “perdidos” e a cobrança feita sem organização não é bem vista.
- **PM Canvas com base apenas na visão de gerenciamento:** Estávamos sempre acostumadas a fazer com base na visão do gerente e consultor, agora foi realmente interessante fazer pensando apenas nesse olhar de gestor.



## Planejamento de Desempenho/Entregas da SPRINT 4

### Atividades:

- Validação do PM Canvas: O PM Canvas deverá ser validado com a professora Simone a fim de coletarmos feedbacks para um melhor gerenciamento do projeto;
- Pesquisas sobre possíveis metodologias de integração entre as equipes: será realizada uma pesquisa profunda sobre metodologias existentes que visam a integração de equipes complementares;
- Testes de metodologias de integração com as equipes: após o levantamento de possíveis metodologias para serem utilizadas,
- Coleta de feedback a respeito da metodologia aplicada;
- Garantir comunicação entre as equipes de PSP1, PSP2 e PSP5: será feito todo o suporte para as respectivas equipes para que elas consigam cooperar entre si e realizar as entregas de forma alinhada todas as entregas planejadas para a sprint;
- Planejamento Sprint 5: será realizado o planejamento da sprint seguinte com base nos resultados e nas lições aprendidas da sprint 4.

### Cobranças Equipes:

- PSP2: Elaboração do documento de requisitos;
- PSP2: Finalização das entrevistas com líderes de cooperativas;
- PSP5: Validação do PM Canvas;
- PSP5: Pesquisa aprofundada de referências bibliográficas para o artigo;
- PSP5: Validação do documento de requisitos.



# Sprint 4

## Avaliação de desempenho/Entregas

A Sprint 4 ocorreu no decorrer do projeto e, por esse motivo, foi majoritariamente composta por atividades de rotinas e controle dos cronogramas e entregas dos projetos. Com relação à disciplina de PSP3, a Sprint 4 foi essencial para a definição da metodologia de integração que será utilizada durante todo o semestre para o gerenciamento dos projetos das demais disciplinas.

### Atividades:

- Garantir comunicação entre as equipes de PSP1, PSP2 e PSP5;
- Continuação da pesquisa da metodologia de gerenciamento de projetos à distância;
- Cobrança do cronograma para as equipes que não enviaram na Sprint 3 – equipe de PSP1;
- Gerenciamento de conflitos e desafios entre as equipes;
- Criação de ferramenta visual para gerenciamento das equipes – Trello;
- Monitoramento de marcação de reuniões pelo grupo central do Whats-App.

### Cobranças de Equipes:

- PSP1 – Validar métodos de parcerias com possíveis stakeholders;
- PSP1 – Validar Script de entrevistas com a equipe da Dinamarca;
- PSP2 – Ajustar validações do documento de requisitos;
- PSP5 – Finalizar referências bibliográficas para artigo.

### Resultados:

- Atualização do relatório executivo do produto;
- Entrega do PM Canvas validado;
- Desafios entre as equipes gerenciados;
- Atualização da ferramenta visual de gerenciamento – Trello;
- Todos os cronogramas de todos os PSPs entregues e alinhados;
- Planejamento Sprint 5 realizado;

### Desafios:

- **Dificuldade de gerenciamento sem o cronograma oficial das equipes:** A disciplina de PSP3 é responsável pelo gerenciamento de todas as equipes relacionadas. Por isso, é de extrema importância que as equipes tenham cronogramas oficiais para equipe ter um norte maior do cronograma geral e entendimento das entregas das atividades parciais. Entretanto, algumas equipes ainda não possuem esse cronograma realizado e isso prejudica um pouco a visão macro de toda a nossa responsabilidade como equipe responsável por gerenciar os projetos.



## Planejamento de Desempenho/Entregas da SPRINT 5

### Atividades:

- Alterações do PM Canvas após feedback: A entrega do PM Canvas foi realizada na Sprint passada, portanto na Sprint 5 deverá ser realizada as alterações necessárias após os feedbacks repassado pela professora Simone;
- Definição sobre a metodologias de integração entre as equipes: após uma vasta pesquisa sobre metodologias existentes que visam a integração de equipes complementares, a equipe deverá definir qual a metodologia que será utilizada para todo o gerenciamento do projeto, identificando a necessidade de algumas ferramentas específicas;
- Criação ferramenta de gerenciamento visual geral para stakeholders: será necessário criar uma figura que resuma toda a metodologia utilizada, afim de tornar visual a maneira de gerenciamento;
- Reunião com a equipe da Dinamarca: acontecerá uma reunião da equipe de PSP3 com a equipe da Dinamarca visando alinhamento dos cronogramas e das entregas do projeto geral, coleta de feedbacks a respeito da metodologia utilizada e coleta de possíveis riscos do gerenciamento do projeto;
- Cobrança das equipes de PSP1, PSP2 e PSP5: cobrança do “weekly” das equipes como forma rotineira da equipe de PSP3 gerenciar o cronograma.
- Atualização da ferramenta visual interna – Trello: atualização rotineira da ferramenta de acompanhamento de atividades;
- Garantir comunicação entre as equipes de PSP1, PSP2 e PSP5: será feito todo o suporte para as respectivas equipes para que elas consigam cooperar entre si e realizar as entregas de forma alinhada todas as entregas planejadas para a sprint;

### Cobranças Equipes:

- PSP2: Use case document (SIEP);
- PSP2: Adjust the requirements document (validations of PSP5);
- PSP2: Study Instructional design (with Marcia's orientations);
- PSP5: Validate PM Canvas with Simone.



# Sprint 5

## Avaliação de desempenho/Entregas

A Sprint 5 ocorreu no decorrer do projeto e, por esse motivo, foi majoritariamente composta por atividades de rotinas e controle dos cronogramas e entregas dos projetos. Com relação à disciplina de PSP3, a Sprint 5 foi essencial para a entrega da metodologia de integração de forma visual que servirá para uma melhor visualização de todo o gerenciamento durante o semestre.

### Atividades:

- Definição sobre a metodologias de integração entre as equipes: após uma vasta pesquisa sobre metodologias existentes que visam a integração de equipes complementares, foi definida a metodologia que será utilizada para todo o gerenciamento do projeto, identificando a necessidade de algumas ferramentas específicas;
- Entrega da metodologia utilizada de forma visual geral para stakeholders: será necessário criar uma figura que resuma toda a metodologia utilizada, afim de tornar visual a maneira de gerenciamento;
- Garantir comunicação entre as equipes de PSP1, PSP2 e PSP5;
- Gerenciamento de conflitos e desafios entre as equipes;
- Criação de ferramenta visual para gerenciamento das equipes – Trello;
- Monitoramento de marcação de reuniões pelo grupo central do Whats-App.

### Cobranças de Equipes:

- PSP2: Use case document (SIEP);
- PSP2: Adjust the requirements document (validations of PSP5);
- PSP2: Study Instructional design (with Marcia's orientations);
- PSP5: Validate PM Canvas with Simone.

### Resultados:

- Atualização do relatório executivo do produto;
- Entrega da metodologia de integração em formato visual;
- Planejamento Sprint 6 realizado;
- Desafios entre as equipes gerenciados;
- Atualização da ferramenta visual de gerenciamento – Trello;
- Todos os cronogramas de todos os PSPs entregues e alinhados.



## Desafios:

- **Atraso no cronograma por dificuldade na tradução:** O projeto *Mobile Education* é realizado em parceria com alunos da Dinamarca e, por esse motivo, todas as entregas e validações devem ser realizadas na língua inglesa. Algumas equipes enfrentaram dificuldades por essa tradução. Por se depararem com documentos com grau de tradução elevado, houve um atraso do cronograma de algumas equipes.

## Planejamento de Desempenho/Entregas da SPRINT 6

### Atividades:

- Cobrança das equipes de PSP1, PSP2 e PSP5: cobrança do “weekly” das equipes como forma rotineira da equipe de PSP3 gerenciar o cronograma;
- Atualização da ferramenta visual interna – Trello: atualização rotineira da ferramenta de acompanhamento de atividades;
- Garantir comunicação entre as equipes de PSP1, PSP2 e PSP5: será feito todo o suporte para as respectivas equipes para que elas consigam cooperar entre si e realizar as entregas de forma alinhada todas as entregas planejadas para a sprint;
- Planejamento Sprint 6: será realizado o planejamento da sprint seguinte com base nos resultados e nas lições aprendidas da Sprint 5.

### Cobranças Equipes:

- PSP1: Validate partnership methods with possible stakeholders;
- PSP5: Validate requirements document from PSP 2;
- PSP5: Deliver bibliographic review;
- PSP5: Deliver relatório executivo parcial;
- PSP5: Develop the checklist.

# ...

# Sprint 6

## Avaliação de desempenho/Entregas

A Sprint 6 ocorreu no decorrer do projeto e, por esse motivo, foi majoritariamente composta por atividades de rotinas e controle dos cronogramas e entregas dos projetos. Com relação à disciplina de PSP3, a Sprint 6 foi essencial para a validação da metodologia de integração, assim como execução da de uma figura visual.

### Atividades:

- Cobrança das equipes de PSP1, PSP2 e PSP5: cobrança do "weekly" das equipes como forma rotineira da equipe de PSP3 gerenciar o cronograma.
- Atualização da ferramenta visual interna – Excel: atualização rotineira da ferramenta de acompanhamento de atividades;
- Garantir comunicação entre as equipes de PSP1, PSP2 e PSP5: será feito todo o suporte para as respectivas equipes para que elas consigam cooperar entre si e realizar as entregas de forma alinhada todas as entregas planejadas para a sprint;
- Planejamento Sprint 7: será realizado o planejamento da sprint seguinte com base nos resultados e nas lições aprendidas da Sprint 6;
- Elaboração detalhada com descrição da metodologia de integração dos projetos
- Reunião com a Dinamarca para alinhamento da metodologia e validação da figura visual;
- Planejamento da Sprint 6.

### Cobranças de Equipes:

- PSP2: Use case document (SIEP);
- PSP2: Adjust the requirements document (validations of PSP5);
- PSP2: Study Instructional design (with Marcia's orientations);
- PSP5: Validate PM Canvas with Simone.

### Resultados:

- Atualização do relatório executivo do produto;
- Entrega do relatório da metodologia de integração;
- Desafios entre as equipes gerenciados;
- Atualização da ferramenta visual de gerenciamento – Excel;
- Todos os cronogramas de todos os PSPs entregues e alinhados;
- Alinhamento da metodologia com a Dinamarca;
- Planejamento Sprint 7 realizado.



## Desafios:

- **Alinhamento da metodologia com a Dinamarca:** A reunião com a Dinamarca foi extremamente importante para a consolidação da metodologia de integração e alinhamento do que estava e o que não estava de fato acontecendo. Uma vez que PSP1 não tem suas entregas validadas por PSP5, isso faz com que a Dinamarca valide as entregas de PSP1, o que estava gerando um desalinhamento entre eles e muitas vezes PSP2 acabava enviando diretamente para a Dinamarca antes de PSP5. Com base nisso tudo, o alinhamento foi bem importante para corrigir esses erros. Será bem importante rever essa condição nos próximos semestre para alinhar quem irá validar as entregas de PSP1.

## Planejamento de Desempenho/Entregas da SPRINT 7

### Atividades:

- Cobranças das equipes de PSP;
- Possíveis correções com base na entrega do PM Canvas após a primeira validação;
- Atualização da ferramenta de monitoramento – Excel;
- Cobrança dos Weekly Reports;
- Alterações na metodologia de integração com base nas correções e validações da Professora Simone;
- Suporte para eventuais dúvidas e problemas das equipes;

### Cobranças Equipes:

- PSP2: Use case document (SIEP);
- PSP2: Adjust the requirements document (validations of PSP5);
- PSP2: Study Instructional design (with Marcia's orientations);
- PSP5: Validate PM Canvas with Simone.

# ...

# Sprint 7

## Avaliação de desempenho/Entregas

A Sprint 7 ocorreu no decorrer do projeto e, por esse motivo, foi majoritariamente composta por atividades de rotinas e controle dos cronogramas e entregas dos projetos. Com relação à disciplina de PSP3, a Sprint 7 foi essencial para a coleta de feedbacks para a metodologia de integração por parte da equipe da Dinamarca.

### Atividades:

- Cobrança das equipes de PSP1, PSP2 e PSP5: cobrança do "weekly" das equipes como forma rotineira da equipe de PSP3 gerenciar o cronograma;
- Atualização da ferramenta visual interna – Excel: atualização rotineira da ferramenta de acompanhamento de atividades;
- Garantir comunicação entre as equipes de PSP1, PSP2 e PSP5: será feito todo o suporte para as respectivas equipes para que elas consigam cooperar entre si e realizar as entregas de forma alinhada todas as entregas planejadas para a Sprint;
- Entrega versão final do PM Canvas com alterações necessárias;
- Planejamento Sprint 8: será realizado o planejamento da Sprint seguinte com base nos resultados e nas lições aprendidas da Sprint 7.

### Cobranças de Equipes:

- PSP1: Validate partnership methods with possible stakeholders;
- PSP1: Write PMBOK documents for PSP1;
- PSP2: Input course on website;
- PSP2: Finish Vision Document;
- PSP5: Validate Structure the course;
- PSP5: Validate contents;
- PSP5: Validate the checklist with Teacher Simone;
- PSP5: Deliver corrected bibliographic review and methodology.

### Resultados:

- Atualização do relatório executivo do produto;
- Entrega e coleta das validações da metodologia de integração;
- Desafios entre as equipes gerenciados;
- Atualização da ferramenta visual de gerenciamento – Excel;
- Todos os cronogramas de todos os PSPs entregues e alinhados.



## Planejamento de Desempenho/Entregas da SPRINT 8

### Atividades:

- Cobranças das equipes de PSP;
- Atualização da ferramenta de monitoramento – Excel;
- Cobrança dos Weekly Reports;
- Alterações na metodologia de integração com base nas correções e validações da Professora Simone;
- Suporte para eventuais dúvidas e problemas das equipes;
- Validação e coleta de feedbacks da metodologia de integração por parte da equipe da Dinamarca;

### Cobranças Equipes:

- PSP1: Validate partnership methods with possible stakeholders;
- PSP1: Write PMBOK documents for PSP1;
- PSP2: Input course on website;
- PSP2: Finish Vision Document;
- PSP5: Validate Structure the course;
- PSP5: Validate contents;
- PSP5: Validate the checklist with Teacher Simone;
- PSP5: Deliver corrected bibliographic review and methodology.



# Sprint 8

## Avaliação de desempenho/Entregas

A Sprint 8 ocorreu no decorrer do projeto e, por esse motivo, foi majoritariamente composta por atividades de rotinas e controle dos cronogramas e entregas dos projetos. Com relação à disciplina de PSP3, a Sprint 8 foi essencial para a coleta de feedbacks para a metodologia de integração por parte da equipe da Dinamarca, a validação e análise dos feedbacks será feita na Sprint posterior.

### Atividades:

- Cobrança das equipes de PSP1, PSP2 e PSP5: cobrança do “weekly” das equipes como forma rotineira da equipe de PSP3 gerenciar o cronograma;
- Correção de erros e melhorias na planilha de monitoramento dos projetos;
- Atualização da ferramenta visual interna - Excel: atualização rotineira da ferramenta de acompanhamento de atividades;
- Garantir comunicação entre as equipes de PSP1, PSP2 e PSP5: será feito todo o suporte para as respectivas equipes para que elas consigam cooperar entre si e realizar entregas de forma alinhada a todas as entregas planejadas para a Sprint;
- Coleta das validações da metodologia de integração feitas pela Dinamarca;
- Planejamento Sprint 9: será realizado o planejamento da Sprint seguinte com base nos resultados e nas lições aprendidas da Sprint 8.

### Cobranças de Equipes:

- PSP1: Validate partnership methods with possible stakeholders;
- PSP1: Write PMBOK documents for PSP1;
- PSP2: Input course on website;
- PSP2: Finish Vision Document;
- PSP5: Validate Structure the course;
- PSP5: Validate contents;
- PSP5: Validate the checklist with Teacher Simone;
- PSP5: Deliver corrected bibliographic review and methodology.

### Resultados:

- Atualização do relatório executivo do produto;
- Coleta das validações da metodologia de integração feitas pela Dinamarca;
- Planejamento da Sprint 9 realizado;
- Desafios entre as equipes gerenciados;
- Atualização da ferramenta visual de gerenciamento – Excel;
- Todos os cronogramas de todos os PSPs entregues e alinhados.



## Planejamento de Desempenho/Entregas da SPRINT 9

### Atividades:

- Análise de feedbacks da metodologia de integração por parte da equipe da Dinamarca;
- Validação de feedbacks com Simone;
- Fazer correções necessárias;
- Cobranças das equipes de PSP;
- Atualização da ferramenta de monitoramento – Excel;
- Cobrança dos Weekly Reports;
- Suporte para eventuais dúvidas e problemas das equipes;

### Resultados:

- PSP1: Validate partnership methods with possible stakeholders;
- PSP2: Input course on website;
- PSP5: Validate Structure the course;
- PSP5: Validate contents;
- PSP5: Validate the checklist with Teacher Simone;
- PSP5: Deliver corrected bibliographic review and methodology.

# ...

# Sprint 9

## Avaliação de desempenho/Entregas

A Sprint 9 ocorreu no decorrer do projeto e, por esse motivo, foi majoritariamente composta por atividades de rotinas e controle dos cronogramas e entregas dos projetos. Com relação à disciplina de PSP3, a Sprint 9 foi essencial para a análise do feedback da metodologia de integração por parte da equipe da Dinamarca.

### Atividades:

- Cobrança das equipes de PSP1, PSP2 e PSP5: cobrança do “weekly” das equipes como forma rotineira da equipe de PSP3 gerenciar o cronograma;
- Atualização da ferramenta visual interna – Excel: atualização rotineira da ferramenta de acompanhamento de atividades;
- Garantia comunicação entre as equipes de PSP1, PSP2 e PSP5: será feito todo o suporte para as respectivas equipes para que elas consigam cooperar entre si e realizar as entregas de forma alinhada todas as entregas planejadas para a Sprint;
- Análise de feedbacks da metodologia de integração por parte da equipe da Dinamarca;
- Compilado das análises obtidas do feedback coletado;
- Planejamento Sprint 10: será realizado o planejamento da Sprint seguinte com base nos resultados e nas lições aprendidas da Sprint 9.

### Cobranças de Equipes:

- PSP1: Validate partnership methods with possible stakeholders;
- PSP2: Input course on website;
- PSP5: Validate Structure the course;
- PSP5: Validate contents;
- PSP5: Validate the checklist with Teacher Simone;
- PSP5: Deliver corrected bibliographic review and methodology.

### Resultados:

- Atualização do relatório executivo do produto;
- Análise dos feedbacks enviados pela equipe da Dinamarca a respeito da metodologia de integração;
- Desafios entre as equipes gerenciados;
- Atualização da ferramenta visual de gerenciamento – Excel;
- Todos os cronogramas de todos os PSPs entregues e alinhados.



## Planejamento de Desempenho/Entregas da SPRINT 10

### Atividades:

- Validação de feedbacks da metodologia com Simone;
- Cobranças das equipes de PSP;
- Atualização da ferramenta de monitoramento – Excel;
- Cobrança dos Weekly Reports;
- Alterações na metodologia de integração com base nas correções e validações da Professora Simone;
- Suporte para eventuais dúvidas e problemas das equipes;

### Cobranças Equipes:

- PSP1: Validate partnership methods with possible stakeholders;
- PSP1: Do bibliometric researches for PSP1 deliverables;
- PSP2: Input course on website;
- PSP5: Validate contents;

### Feedback Dinamarca – Metodologia Integração:

- Backlog do produto: entende-se que o *Backlog* deve estar no ciclo de todo o projeto e comunicação, pois ele não é estático e a cada Sprint as demandas mudam e o *Backlog* deve ser atualizado;
- Escolha das plataformas: é interessante deixar claro que as plataformas são utilizadas para funções diferentes, como: o *Teams* é utilizado para reuniões, enquanto o *Whats-App* é para mensagens e feedbacks rápidos. Além disso, é importante ter um estudo para serem utilizadas as melhores plataformas a fim de otimizar o tempo de projeto. Por exemplo: por que os documentos estão sendo inseridos no *Google Drive* se o *Teams* também cumpre essa função e já está sendo utilizado no projeto?
- É importante que as entregas da equipe de PSP2 também sejam validadas, pois fazem parte da entrega do projeto como um todo;
- Deve ter um alinhamento inicial da equipe de PSP3 e a equipe de suporte, no caso a Dinamarca, para que a metodologia de integração possa ser construída em conjunto e evitar algumas falhas de entendimento do andamento do projeto. **(Lições Aprendidas)**.
- Deve-se entender e deixar claro que há um fluxo de entregas as equipes para a UnB/Professores e outro para a Dinamarca/*projeto Mobile Education*.

### FeedbackP Prof. Simone – Metodologia Integração:7

- Adicionar na figura Backlog do projeto fora do ciclo e um Backlog da Sprint que será atualizado após cada entrega no ciclo.
- Descrever funcionalidades das plataformas na descrição da metodologia. Não é necessário realizar esse tipo de comentário na figura.



# Sprint 10

## Avaliação de desempenho/Entregas

A Sprint 10 ocorreu no decorrer do projeto e, por esse motivo, foi majoritariamente composta por atividades de rotinas e controle dos cronogramas e entregas dos projetos. Com relação à disciplina de PSP3, a Sprint 10 foi essencial para a alteração da metodologia de integração após feedbacks por parte da equipe da Dinamarca e da Prof. Simone.

### Atividades:

- Cobrança das equipes de PSP1, PSP2 e PSP5: cobrança do “weekly” das equipes como forma rotineira da equipe de PSP3 gerenciar o cronograma;
- Atualização da ferramenta visual interna – Excel: ferramenta de acompanhamento de atividades;
- Garantia comunicação entre as equipes de PSP1, PSP2 e PSP5: será feito todo o suporte para as respectivas equipes para que elas consigam realizar as entregas de forma alinhada todas as entregas planejadas para a Sprint;
- Alteração da metodologia de integração após os feedbacks da equipe da Dinamarca e da Prof. Simone;
- Planejamento Sprint 11: será realizado o planejamento da Sprint seguinte com base nos resultados e nas lições aprendidas da Sprint 10.

### Cobranças de Equipes:

- PSP1: Validate partnership methods with possible stakeholders;
- PSP1: Do bibliometric researches for PSP1 deliverables;
- PSP2: Adjust the course with the validations of PSP5;
- PSP2: Final deliveries for PSP2;
- PSP5: Second contents Validation;
- PSP5: Write introduction;
- PSP5: Write conclusion;
- PSP5: Write abstract;
- PSP5: make corrections to the article;
- PSP5: update results;
- PSP5: update relatório executive.

### Resultados:

- Atualização do relatório executivo do produto;
- Alteração da metodologia de integração após feedbacks coletados;
- Desafios entre as equipes gerenciados;
- Atualização da ferramenta visual de gerenciamento – Excel;
- Planejamento Sprint 11 realizado.



## Planejamento de Desempenho/Entregas da SPRINT 11

### Atividades:

- Cobranças das equipes de PSP;
- Atualização da ferramenta de monitoramento – Excel;
- Cobrança dos Weekly Report;
- Suporte para eventuais dúvidas e problemas das equipes;
- Avaliar evolução dos projetos;
- Pensar em estratégias para que todas as entregas sejam feitas dentro do prazo;
- Análises dos indicadores atuais para melhor suporte na reta final dos projetos;

### Cobranças Equipes:

- PSP1: Validate partnership methods with possible stakeholders;
- PSP1: Do bibliometric researches for PSP1 deliverables;
- PSP2: Adjust the course with the validations of PSP5;
- PSP2: Final deliveries for PSP2;
- PSP5: Second contents Validation;
- PSP5: Write introduction;
- PSP5: Write conclusion;
- PSP5: Write abstract;
- PSP5: make corrections to the article;
- PSP5: update results;
- PSP5: update relatório executive.

# ...

# Sprint 11

## Avaliação de desempenho/Entregas

A Sprint 11 é a peúltima Sprint do projeto, por isso retrata o começo da conclusão de todos os ciclos desenvolvidos pelo semestre. Foi representada pela conclusão do relatório executivo do projeto de PSP3 e por acompanhamento das últimas atividades desempenhadas pelas equipes de PSP. A disciplina consta com um evento, o qual está previsto para o dia 20/5/2021 e, até lá, todas as equipes devem concluir com qualidade as entregas previstas e, para isso, PSP3 teve uma função essencial nessa última Sprint.

## Atividades:

- Cobrança das equipes de PSP1, PSP2 e PSP5: cobrança do último “weekly” das equipes;
- Entendimento de possíveis gargalos das equipes para cumprimento de prazos;
- Atualização da ferramenta visual interna – Excel: ferramenta de acompanhamento de atividades;
- Garantia comunicação entre as equipes de PSP1, PSP2 e PSP5: será feito todo o suporte para as respectivas equipes para que elas consigam realizar as entregas de forma alinhada todas as entregas planejadas para a Sprint;
- Conclusão do Relatório Executivo do Projeto;
- Revisão do Relatório Executivo do Projeto;
- Levantamento de Lições Aprendidas do Projeto;

## Cobranças de Equipes:

- PSP1: Validate partnership methods with possible stakeholders;
- PSP1: Do bibliometric researches for PSP1 deliverables;
- PSP2: Adjust the course with the validations of PSP5;
- PSP2: Final deliveries for PSP2;
- PSP5: Second contents Validation;
- PSP5: Write introduction;
- PSP5: Write conclusion;
- PSP5: Write abstract;
- PSP5: make corrections to the article;
- PSP5: update results;
- PSP5: update relatório executive.

## Resultados:

- Finalização do relatório executivo;
- Desafios entre as equipes gerenciados;
- Conclusão das interações entre as equipes de PSP.



## Planejamento de Desempenho/Entregas da SPRINT 12

### Atividades:

- Cobranças das equipes de PSP;
- Finalização entregas de PSP3;
- Apresentação para evento;
- Finalização do relatório do produto.

### Cobranças Equipes:

- PSP1: Validate partnership methods with possible stakeholders (WIP);
- PSP1: Consolidate results and learnings;
- PSP1: Final deliverables;
- PSP2: Send article to ENEGEP;
- PSP2: Schedule final meeting with Daniel and Jacob;
- PSP5: Review the article;
- PSP5: Send the article to ENEGEP;
- PSP5: Final deliveries.

...

# Sprint 12

## Avaliação de desempenho/Entregas

A Sprint 12 é a última Sprint do projeto, por isso retrata uma conclusão de todos os ciclos desenvolvidos durante todas as *Sprints*. Para a disciplina de PSP3, a equipe concluiu a apresentação que deverá embasar o evento para o evento de Qualidade e também finalizou todo o relatório do produto para ser entregue como resultado da matéria.

## Resultados

- Conclusão do Relatório de PSP3;
- Atualização final da ferramenta de monitoramento de todo o projeto;
- Conclusão da apresentação para o evento de qualidade;
- Conclusão do contato com as equipes;
- Conclusão das entregas de PSP1 e PSP2;
- Conclusão do artigo realizado por PSP5.

# Entregas Projeto PSP3

## Mobile Education

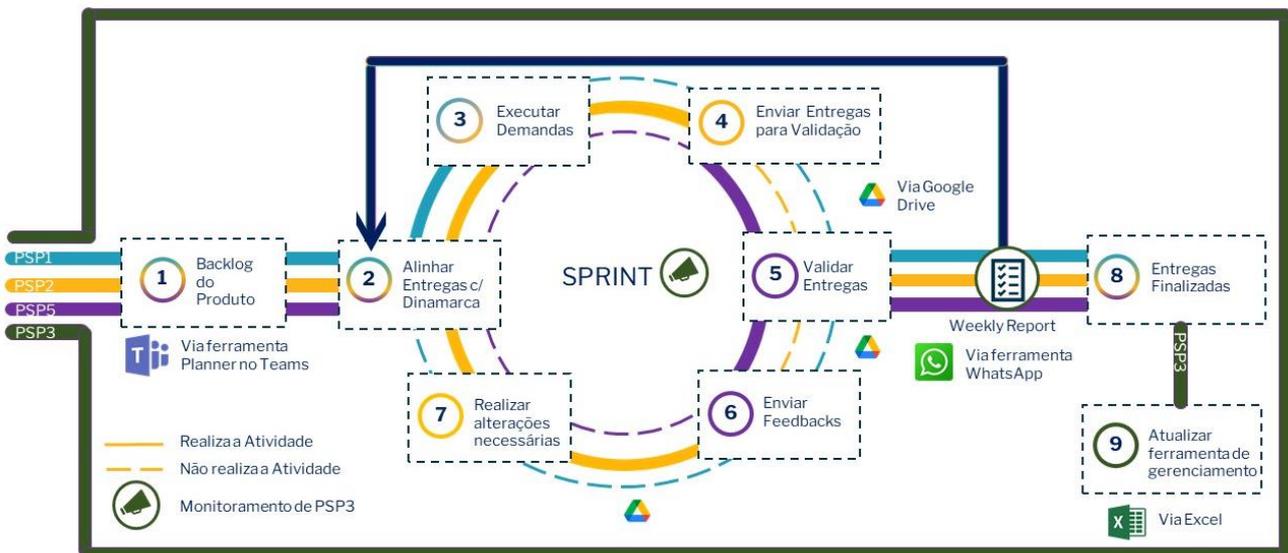
### Versão Final PM Canvas:

Em anexo no final do documento pode-se observar o PM Canvas na versão final.

### Metodologia de Integração de Projetos – Mobile Education 2021:

Após 4 sprints de trabalho no projeto e pesquisas profundas de metodologias existentes, foi possível desenvolver a metodologia de integração de projetos que iria basear o gerenciamento posterior do projeto *Mobile Education for Adults*. Segue a representação

### Metodologia de Integração de Projetos – PSP3



da metodologia desenvolvida na versão português na Figura 1.1 e na versão em Inglês na Figura 1.2.

Figura 1.1 – Metodologia de Integração de Projetos para *Mobile Education for Adults* em português

Fonte: Autoria própria, 2021

### Project Integration Methodology – PSP3

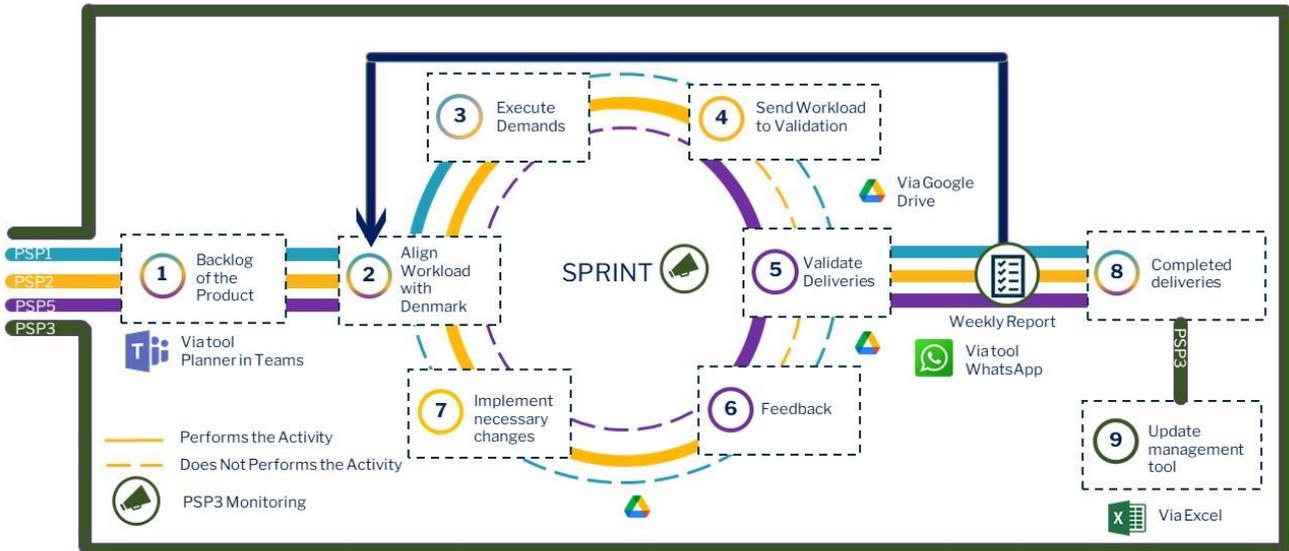


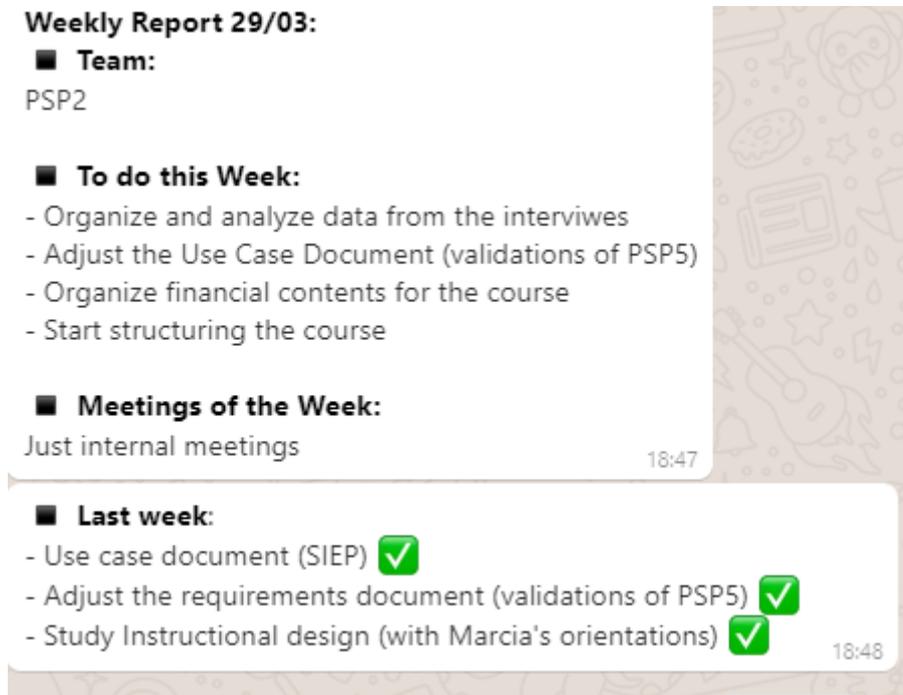
Figura 1.2 – Metodologia de Integração de Projetos para *Mobile Education for Adults* em inglês

Fonte: Autoria própria, 2021

A metodologia se baseia em uma adaptação da metodologia do Scrum, na qual utilizou-se um *report* semanal (*Weekly Report*) como forma de alinhamento das atividades que foram feitas na semana anterior e as que deveriam ser feitas de acordo com o planejamento na semana seguinte. Para isso acontecer da melhor forma, a equipe de PSP3 no início do semestre construiu um Backlog do produto com todas as entregas planejadas das equipes, essa entrega foi realizada via ferramenta Planner do Microsoft Teams. Com o Backlog do produto atualizado, foi possível realizar uma cobrança semanal de todas as atividades que as equipes deveriam ter feito na Sprint anterior, quais foram os desafios que enfrentaram e quais são as entregas na semana seguinte. A seguir, na figura 2, pode-se observar exemplos de *Weekly Reports* enviados durante o gerenciamento do projeto via WhatsApp.



Figura 2 – Exemplos de Weekly Reports do projeto



Após esse monitoramento semanal da equipe de PSP3 a respeito das demais equipes, foi possível alimentar uma ferramenta interna de gerenciamento desenvolvida pela equipe. A ferramenta foi criada na ferramenta Excel, visando em fornecer uma análise mais visual a respeito do andamento geral do projeto (indicadores por Sprints) e desempenho individual de cada equipe. Portanto, após cada cobrança semanal da equipe de PSP3 e a conclusão de um ciclo de Sprint (conforme a metodologia acima representa), a ferramenta em Excel é atualizada de acordo com o resultado de cada equipe.

Pode-se observar que foram representados dois backlogs na metodologia. Isso acontece porque há o backlog do produto que é realizado no início do projeto, com as entregas planejadas para o decorrer de todo o semestre e também há o backlog da Sprint em questão. O backlog da Sprint faz parte de todo ciclo pois ele é atualizado assim que as Sprints acabam, fazendo-se necessário uma atualização do mesmo para a entrega dos próximos resultados na semana posterior.

Como exposto no esquema visual da metodologia utilizada, fez-se uso de 4 principais plataformas para essa integração, as quais possuem diferentes funcionalidades:

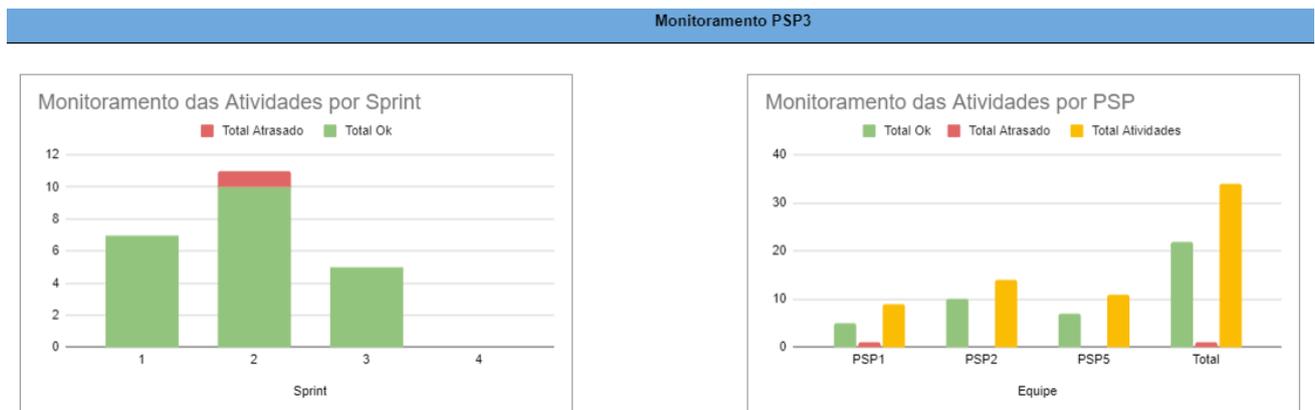
- **Microsoft Teams:** foi utilizado para a realização de reuniões durante todo o projeto. É a plataforma já utilizada pelos alunos nas demais disciplinas da Universidade e, por isso, os estudantes já possuem um bom domínio. Além disso, a plataforma Teams também foi utilizada como interface da equipe de PSP3 com a Professora Simone, onde foram realizadas todas as entregas e a construção do Backlog do Produto no início do projeto.



- **Whats-App:** é uma ferramenta utilizada diariamente pela maioria dos estudantes e, por isso, foi o meio mais prático para se realizar rápidos agendamentos, validações, cobranças e dúvidas.
- **Google Drive:** tem a funcionalidade de integração entre os documentos de PSP2 e as validações de PSP5. Por seu fácil entendimento, foi utilizado como a ferramenta que realizasse essa interligação durante todo o semestre.
- **Excel:** a equipe de PSP3 criou uma ferramenta de acompanhamento interno dos indicadores de todo o projeto. O Excel permite realizar esse tipo de entrega de uma forma visual e analítica. Essa ferramenta poderá ser observada abaixo.

Para um melhor entendimento, pode-se observar na figura 3.1, 3.2 e 3.3 algumas imagens da ferramenta interna de gerenciamento desenvolvida pela equipe de PSP3 do projeto *Mobile Education for Adults* no semestre 2.2020.

Figura 3.1 – Dashboard visual do andamento do projeto na até a Sprint 3



Fonte: Autoria própria, 2021



Figura 3.2 – Exemplo Sprint em Andamento

Figura 3.3 – Exemplo sprints na planilha de monitoramento interna de PSP3

Sprint	Equipe	Atividades	Data de Entrega Prevista	Data de entrega Real	Status	Dias Atrasados
1	PSP1	Create Project Speech for possible stakeholders	18/03/2021	18/03/2021	Ok	0
1	PSP1	[SCHEDULE] Create the planner of the project	19/03/2021	31/03/2021	Ok	12
1	PSP2	[SCHEDULE] Create the planner of the project	19/03/2021	19/03/2021	Ok	0
1	PSP2	Interview with a cooperative leader (keeping contact with others to try to do more)	19/03/2021	19/03/2021	Ok	0
1	PSP5	Validate Questionnaires	16/03/2021	16/03/2021	Ok	0
1	PSP5	Finish PM Canvas	16/03/2021	16/03/2021	Ok	0
1	PSP5	[SCHEDULE] Finish planning the Project (and add it to Microsoft Planner)	19/03/2021	19/03/2021	Ok	0
2	PSP1	Build slides presentation for interviews	19/03/2021	19/03/2021	Ok	0
2	PSP1	Identify possible partners	19/03/2021	19/03/2021	Ok	0
2	PSP1	Validate Interview Script with Jacob and Daniel (we'll send them the material soon)	19/03/2021		Atrasado	13
2	PSP1	Validate partnership methods with possible stakeholders	19/03/2021	19/03/2021	Ok	0

Fonte: Autoria própria, 2021

Os principais conteúdos abordados pelo projeto *Mobile Education* durante todo o semestre foram com relação à educação financeira dos catadores. O semestre, de forma geral, foi marcado pela equipe de PSP2 realizando conteúdos para o aplicativo, PSP5 validando esses conteúdos de acordo com alguns requisitos básicos aprendidos na disciplina de

Sprint	Equipe	Atividades	Data de Entrega Prevista	Data de entrega Real	Status	Dias Atrasados
11	PSP1	Validate partnership methods with possible stakeholders	10/05/2021		Em Andamento	-3
11	PSP1	Do bibliometric researches for PSP1 deliverables	10/05/2021		Em Andamento	-3
11	PSP2	Adjust the course with the PSP5 validations	10/05/2021		Em Andamento	-3
11	PSP2	Final Deliveries PSP2	10/05/2021		Em Andamento	-3
11	PSP5	Second contents Validation	10/05/2021		Em Andamento	-3
11	PSP5	Write Introduction	10/05/2021		Em Andamento	-3
11	PSP5	Write Conclusion	10/05/2021		Em Andamento	-3
11	PSP5	Write Abstract	10/05/2021		Em Andamento	-3
11	PSP5	Make corrections to the article	10/05/2021		Em Andamento	-3
11	PSP5	Update Results	10/05/2021		Em Andamento	-3



gestão da qualidade e PSP1 alinhando algumas demandas com a equipe da Dinamarca. Como final do projeto, os conteúdos foram compilados dentro dos 4 tópicos a seguir, podendo ser conferidos com mais detalhes no relatório de PSP2 ou PSP5:

- 1- A importância de administrar suas finanças;
- 2- Como fazer um orçamento financeiro eficaz;
- 3- Como cumprir seu orçamento no dia-a-dia;
- 4- Como investir para um futuro melhor.

## Resultado da Implementação da Metodologia de Integração de Projetos – Mobile Education 2021:

O projeto ao todo teve 11 *sprints* e a equipe de PSP3 realizou todo o gerenciamento por meio de um dashboard visual no Excel. Após a conclusão do projeto pode-se observar alguns resultados diante ao cumprimento de atividades (Figura 4).

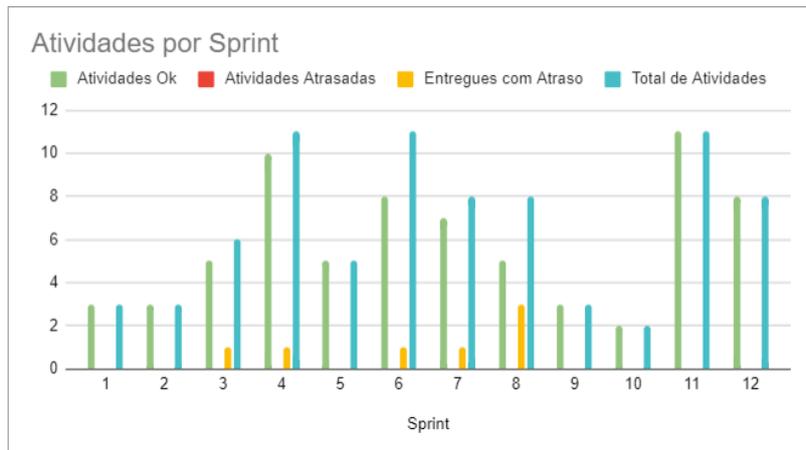
Figura 4.1 – Resultados das atividades por Sprint

Dados Gerais por Sprint				
Equipe	Total de Atividades	Atividades Ok	Atividades Atrasadas	Entregues com Atraso
1	3	3	0	0
2	3	3	0	0
3	6	5	0	1
4	11	10	0	1
6	11	8	0	1
5	5	5	0	0
7	8	7	0	1
8	8	5	0	3
9	3	3	0	0
10	2	2	0	0
11	11	11	0	0
12	8	8	0	0

Fonte: Autoria própria, 2021



Figura 4.2 – Dashboard resultado das atividades por Sprint



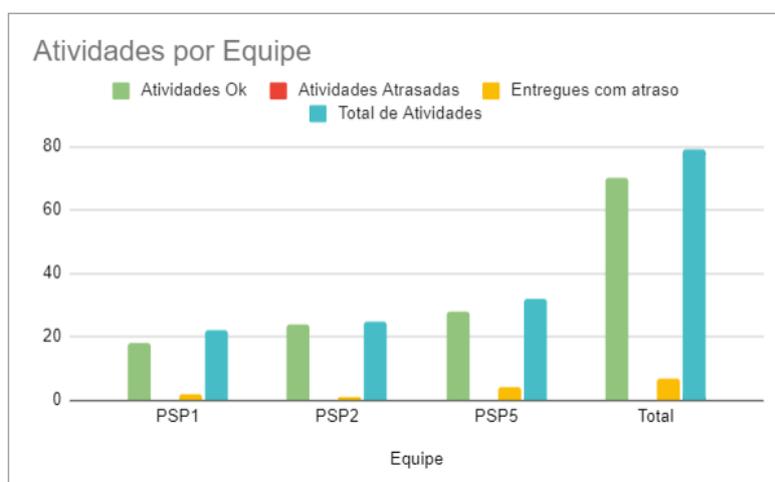
Fonte: Autoria própria, 2021

Figura 4.3 – Resultados das atividades por equipe

Dados dos PSPs				
Equipe	Total de Atividades	Atividades Ok	Atividades Atrasadas	Entregues com atraso
PSP1	22	18	0	2
PSP2	25	24	0	1
PSP5	32	28	0	4
<b>Total</b>	<b>79</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>7</b>

Fonte: Autoria própria, 2021

Figura 4.4 – Dashboard resultado das atividades por equipe



Fonte: Autoria própria, 2021

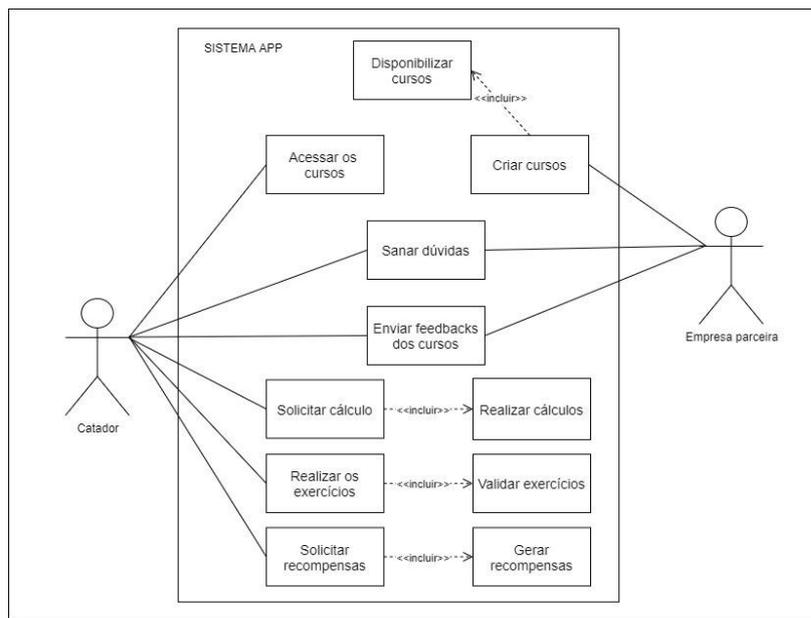
Percebe-se que a equipe de PSP5 foi a que teve mais atividades em atraso durante todo o projeto, representando 57% das atividades em atraso. Isso se dá pelo escopo da disciplina envolver as validações das entregas de outra disciplina, impedindo, muitas vezes, da equipe avançar com relação ao cronograma previamente esperado.

Entretanto, quando se analisa o projeto teve excelente resultado quanto ao gerenciamento dos cronogramas, pois tiveram apenas 7 atividades atrasadas das 71 atividades totais, representando apenas 9,86% atividades atrasadas em um cenário de 11 Sprints.

## Entregas Projeto Mobile Education

- Documento de Caso de Uso

Figura 5 – Diagrama realizado pela equipe de PSP2



- Requisitos Funcionais

Figura 6 – Requisitos funcionais definidos para o produto

Requisitos	
1. Disponibilizar vídeos de no máximo 1 minuto de duração, que possuam legendas;	Requisitos para criadores de conteúdo
2. Validar resposta do usuário nos exercícios;	Requisitos para desenvolvedores do sistema
3. Receber mensagem de feedback do usuário;	Requisitos para desenvolvedores do sistema
4. Permitir textos com no máximo 350 caracteres;	Requisitos para criadores de conteúdo
5. Receber mensagens de dúvidas do usuário em relação a determinado módulo;	Requisitos para desenvolvedores do sistema
6. Permitir que o usuário solicite um certificado ao final do curso;	Requisitos para desenvolvedores do sistema
7. Gerar um certificado com os dados do cadastro do usuário;	Requisitos para desenvolvedores do sistema
8. Disponibilizar espaço no aplicativo para cálculo da saúde financeira do usuário no aplicativo;	Requisitos para desenvolvedores do sistema
9. Permitir que o usuário insira seus ganhos e gastos diários no espaço disponibilizado;	Requisitos para desenvolvedores do sistema
10. Calcular a diferença entre ganhos e gastos do usuário de acordo com os valores inseridos.	Requisitos para desenvolvedores do sistema

• O Curso – Plataforma

Figura 7.1 – Interface do aplicativo desenvolvido



Figura 7.2 – Interface do aplicativo desenvolvido

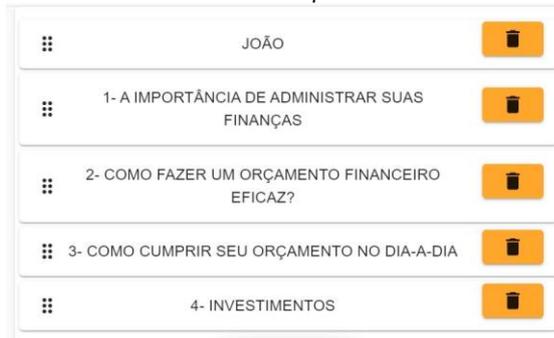


Figura 8.1 – Módulo 1 de atividades desenvolvidas na interface

O curso - Módulo 1

- Por que devo administrar meu dinheiro?
- Como administrar meu dinheiro com inteligência?
  1. Planejar com antecedência seus gastos, receitas, objetivos.
  2. Cumprir e acompanhar esses gastos, receitas ao longo do mês.
  3. Fazer bons investimentos.



Figura 8.2 – Módulo 2 de atividades desenvolvidas na interface

O curso - Módulo 2

- Aprenda a definir suas metas de curto, médio e longo prazos
- O que são prioridades financeiras?
- Passo a passo de um orçamento financeiro mensal para iniciantes
- Reserva de emergência

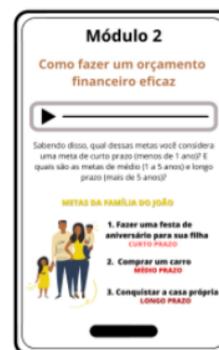


Figura 8.3 – Módulo 3 de atividades desenvolvidas na interface

### O curso - Módulo 3

- Gastar de acordo com as prioridades/orçamento no dia a dia.
- Registro de gastos, como e onde fazer
- Como não antecipar sonhos por meio de crédito, cheque especial e etc
- Como se planejar com antecedência e colocar no orçamento



Figura 8.4 – Módulo 4 de atividades desenvolvidas na interface

### O curso - Módulo 4

- Como alcançar minhas metas com meu salário atual?
- O que é investimento?
- Como posso iniciar minha vida de investimentos? Melhores opções para iniciantes



## Lições Aprendidas - Mobile Education 2021:

Após o semestre 2.2020 realizando a disciplina de PSP3, a equipe ficou a frente de atividades como gerenciamento de projetos, reuniões de equipes, cobranças de prazos, coleta e análise de indicadores e organização de dados. A disciplina proporcionou um grande crescimento profissional para a equipe envolvida, sendo responsável por desenvolver questões analíticas e técnicas: uso do Excel, análise de dados, criação de *dashboard* e indicadores e também *soft skills*: reuniões em inglês, cobrança de cronograma e exposição de todas as análises.

Com isso, a equipe consolidou 3 principais lições aprendidas que poderão ser utilizadas como boas práticas para as próximas turmas da disciplina de PSP3.

- **Reunião de PSP3 com equipes terceiras:** no caso do megatema “*Mobile Education*”, todos os PSPs possuíam interface com uma quarta equipe responsável pelas demandas macros, a equipe da Dinamarca. Portanto, quando o megatema possuir uma equipe terceira às disciplinas de PSP, é interessante alinhá-la desde o início da intenção das disciplinas para que possam acompanhar todo o andamento do projeto desde o início. Nesse semestre em questão, a equipe de PSP3 não realizou uma reunião com a equipe da Dinamarca logo no



início do semestre e isso acarretou em alguns *gaps* de comunicação e alinhamento no decorrer do projeto. Com isso, uma lição aprendida, de fato, é realizar essas reuniões de alinhamento sobre todo o projeto e as disciplinas em comum logo nas Sprints iniciais.

**- Estipular um prazo máximo de elaboração de cronograma das equipes de PSPs até a 3**

**Sprint:** por se tratar de um projeto multidisciplinar, há uma grande dependência de todas as entregas parciais para que se avance nos demais projetos. No semestre 2.2020, a equipe de PSP3 teve um pouco de dificuldade em avançar nas cobranças das equipes porque estava dependendo dos cronogramas dos demais PSPs. Portanto, ter todos os cronogramas até a Sprint 3 é algo essencial para garantir o andamento correto do projeto.

**- Criação de uma ferramenta visual para exposição dos indicadores das Sprints:** a equipe de PSP3 desse semestre elaborou essa ferramenta e considera como uma boa prática. Os projetos envolvem muitos *stakeholders*, relacionados à Universidade de Brasília ou aos próprios megatemas. Por isso, é ideal que se construa uma ferramenta visual que seja de fácil entendimento sobre os indicadores mais importantes das *sprints*. No caso do semestre 2.2020, foram usados os indicadores: quantidade de atividades totais, atividades realizadas no prazo, atividades com atraso e quantidade de dias de atraso. Isso facilita a análise semanal e a exposição do projeto para todas as partes interessadas.



# Conclusão

O trabalho teve como objetivo estabelecer um canal de comunicação entre todas as equipes relacionadas ao megatema “*Mobile Education*” e, assim, garantir a execução das atividades com a qualidade esperada e o prazo acordado previamente. O produto do trabalho, foi então, criar e implementar uma metodologia que pudesse viabilizar essa integração no decorrer do projeto.

O passo a passo para se chegar ao final do trabalho consistiu na conclusão das atividades previstas no planejamento: (i) Foi estabelecida a comunicação entre os grupos nas primeiras sprints e mapeamento de quem compunha cada grupo, qual era seu escopo de trabalho e, por fim, cronograma de entregas. (ii) Após registro do o que cada grupo iria fazer e como fazer, foi feita a comunicação com os *stakeholders* de cada projetos e inserção deles no fluxo de informações. (iii) Uma vez mapeados o “o que” e o “quem”, faltava o “como”. Para isso, foi criado a metodologia usada nesse trabalho e (iv) suas ferramentas que ajudaram os grupos a se organizarem em suas entregas.

Foi um trabalho que permitiu a interação de diferentes grupos, culturas e experiências, focados em entregar um objetivo único: um avanço para o projeto do megatema “*Mobile Education*”. Houve troca de experiência e informação com quem executava os projetos e também constantes reuniões com os *stakeholders*, o que se mostrou essencial para que todos estivessem sincronizados com o que seria entregue. A metodologia deixou a comunicação transparente e fácil, sendo essencial para o cumprimento e entrega do projeto.

# PM Canvas PSP3 | Gerente de Projeto: Juliana Neder

<p><b>Justificativa</b> ✓</p> <p>Falta de gerenciamento macro que interligue todos os PSPs</p> <p>Falta de Integração entre os PSPs</p> <p>Falta de alinhamento entre os PSPs</p>	<p><b>Produto</b> ✓</p> <p>Gerenciamento de equipes e criação de uma metodologia para interligação das equipes que trabalham com o desenvolvimento do aplicativo Mobile Education para adultos</p>	<p><b>Stakeholders</b></p> <p>PSP1</p> <p>PSP 2: Responsável pela criação do conteúdo levando em conta todas as premissas do projeto.</p> <p>PSP5: Por meio de ferramentas de gerenciamento de qualidade, garantir a validação de todas as entregas</p> <p>Equipe Dinamarca: é responsável por repassar os requisitos de todo o projeto</p> <p>Professores e auxiliares de PSP3.</p>	<p><b>Premissas</b></p> <p>As equipes irão se esforçar para que o cronograma seja seguido</p> <p>Todos os membros da equipe irão se comprometer de forma igualitária</p> <p>Todos os dados e informações fornecidas pelas equipes de PSPs serão corretos e atualizados</p> <p>As equipes irão respeitar e seguir o cronograma e as cobranças feitas por PSP3</p> <p>As equipes de PSPs irão seguir a metodologia de gerenciamento escolhida por PSP3</p> <p>Todos da equipe sabem falar inglês</p>	<p><b>Riscos</b></p> <p>Barreira linguística: todo o projeto é gerenciado e interligado por meio do inglês;</p> <p>Barreira fuso horário: o projeto depende da equipe da Dinamarca, portanto deve entender maneiras de mitigar riscos com relação ao fuso horário;</p> <p>Falha de comunicação com as equipes via Whats app: é a principal ferramenta utilizada pela equipe para gerenciar as diferentes equipes</p> <p>Projetos precisar ser pausado/cancelado</p> <p>As equipes de psp1, psp2 e psp5 atrasarem com o cronograma independente da cobrança realizada por psp3</p>
<p><b>Objetivo Smart</b> ✓</p> <p>Por meio de uma metodologia de gerenciamento de qualidade, garantir o cumprimento dos cronogramas de todas as equipes envolvidas, concluindo uma etapa importante para a criação de conteúdo do Mobile E</p>	<p><b>Requisitos</b></p> <p>Reports de cada projeto de PSP será feito pelos líderes semanalmente</p> <p>Líderes precisam ser objetivos e diretos para podemos garantir o gerenciamento</p> <p>Metodologia de gerenciamento será clara para todos os PSPs</p> <p>Comunicação será feita via Whatsapp</p> <p>Líderes dos PSPs irão marcar reunião no grupo central do Whatsapp</p> <p>Organização das entregas e projetos serão realizadas de forma organizada e padronizada no Planner do Teams</p>	<p><b>Equipe</b></p> <p>PSP3:</p> <p><i>Descrição:</i></p> <p>Juliana Neder</p> <p>Sofia Garcia</p>	<p><b>Grupo de Entregas</b> ✓</p> <p>Metodologia de gerenciamento das equipes</p> <p>Ferramentas para gerenciamento das equipes</p> <p>Cronograma cumprido para o projeto mobile education para adultos</p>	<p><b>Linha do Tempo</b> ✓</p> <p>01/03/2021 - Criação do Grupo Central no Wpp</p> <p>05/03/2021 - Criação do Planner para gerenciamento dos PSPs</p> <p>09/03/2021 - Estudo Inicial de Metodologia de Gerenciamento de Projetos à Distância</p>
<p><b>Benefícios Futuros</b></p> <p>Garantir a Integração entre os PSPs</p> <p>Garantir alinhamento entre as entregas de PSP</p> <p>Minimizar retrabalhos por falta de alinhamento</p> <p>Garantir que o cronograma esteja em dia</p>	<p><b>Restrições</b></p>			

Garantir que todas as entregas sejam feitas nas datas corretas

Diminuir as dificuldades que surgem nos projetos

Aumentar a comunicação entre os PSPs

Garantir o melhor alinhamento e a comunicação com equipe da

Dinamarca

A equipe irá trabalhar até o final do semestre letivo (1/2021)

A equipe será responsável pelo gerenciamento das equipes durante o semestre 1/2021

Comunicação livre e facilitada via WhatsApp

O projeto demandará no máximo 4 horas semanais por membro da equipe

Todo o projeto será realizado remotamente

Deadlines para conclusão das entregas das equipes serão cumpridas

16/03/2021 - Definição Inicial de Metodologia de Gerenciamento

19/03/2021 - Validação com as equipes da metodologia de gerenciamento escolhidas

15/03/2021 - Definição definitiva da metodologia de gerenciamento

 Custo

Mão de obra referente à 4 horas semanais de 2 estudantes de engenharia de produção - R\$25,00/hora trabalhada - R\$ 800,00

**Total: R\$ 800,00**

15/05/2021 -- Report Mensal Maio

18/05/2021 - Apoio nas Entregas Finais dos PSPs